



# Vedtægter for foreningen Svendborg Sportsakademi

Visionen med Svendborg Sportsakademi er at udvikle Danmarks stærkeste og mest bæredygtige talent- og uddannelsesmiljø på ungdomsuddannelserne, hvor unge kan kombinere sport, uddannelse og ungdomsliv på grundlag af et samarbejde mellem Svendborg Kommune, ungdomsuddannelser (inkl. 10.-klasser) og sportsklubber i Svendborg Kommune.

## *§ 1. Navn*

Stk. 1. Foreningens navn er Svendborg Sportsakademi

## *§ 2. Formål*

Stk. 1. Foreningens formål er at koordinere og videreudvikle et talent- og uddannelsesmiljø for atleter på ungdomsuddannelser i Svendborg Kommune.

Arbejdet skal ske inden for rammerne af Værdisæt for talentudvikling.

## *§ 3. Medlemskreds og kontingent*

Stk. 1. Foreningens medlemmer er idrætsforeninger og sportsklubber, der kan tiltræde foreningens formålsparagraf. Sportsudøvere, der ikke er medlem af en idrætsforening eller sportsklub, der er medlem af foreningen, kan ligeledes optages som medlem.

Stk. 2. Indmeldelse sker ved henvendelse til kassereren. Medlemskabet er først gyldigt, når medlemmet er godkendt af bestyrelsesformand og næstformand og har betalt kontingent.

Stk. 3. Udmeldelse skal ske ved skriftlig henvendelse til kassereren med mindst 6 måneders varsel gældende fra en 31. juli.

Stk. 4. Kontingent for det følgende regnskabsår fastsættes af generalforsamlingen. Kontingentet kan differentieres mellem forskellige medlemstyper.

Stk. 5. Nuværende og tidligere atleter kan dog udmelde sig skriftligt med mindst 1 måneds varsel.

Stk. 6. Ved udmeldelse i henhold til stk. 3 og stk. 5 er der ingen kontingentrefusion.

## *§ 4. Generalforsamlingen*

Stk. 1. Generalforsamlingen er foreningens højeste myndighed.

Stk. 2. Ordinær generalforsamling afholdes én gang årligt inden udgangen af november måned og indkaldes med mindst tre ugers varsel af formanden eller sekretær. Indkaldelse sker pr. mail til foreningens medlemmer.

Foreningens medlemmer er forpligtet til at oplyse til hvilken mailadresse meddelelser kan sendes.

Stk. 3. Møde- og stemmeberettigede på generalforsamlingen er alle medlemmer, der ikke er i kontingentrestance. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt.

Stk. 4. Dagsordenen for den ordinære generalforsamling skal mindst indeholde følgende punkter:

1. Valg af dirigent
2. Bestyrelsens beretning
3. Regnskabsaflæggelse
4. Behandling af indkomne forslag
5. Fastsættelse af kontingent
6. Godkendelse af budget
7. Valg af formand
8. Valg af 3 bestyrelsesmedlemmer

- 9. Valg af revisorer
- 10. Eventuelt

Stk. 5. Forslag, der ønskes behandlet på generalforsamlingen, skal være bestyrelsen i hænde senest 15. oktober.

Stk. 6. Hvert medlem har én stemme. Det er udelukkende idrætsforeninger og sportsklubber der har stemmeret.

Stk. 7. Generalforsamlingen ledes af en på generalforsamlingen valgt dirigent, der ikke må være medlem af bestyrelsen. Dirigenten styrer generalforsamlingen og bestemmer selv afstemningsprocedurer.

Afstemninger i forbindelse med personvalg skal dog være skriftlige.

Stk. 8. Generalforsamlingen træffer sine beslutninger med simpelt flertal. Forslag om ændringer af vedtægter og om foreningens opløsning kræver dog, at 2/3 af alle stemmeberettigede medlemmer stemmer for ændringer. Stemmer kun 2/3 af de tilstedeværende stemmeberettigede medlemmer for ændringen, kan forslaget indbringes på en ekstraordinær generalforsamling, som skal afholdes inden 3 måneder fra den første, hvor forslaget kan godkendes af 2/3 af de tilstedeværende stemmeberettigede medlemmer.

#### *§ 5. Ekstraordinær generalforsamling*

Stk. 1. Ekstraordinær generalforsamling kan afholdes, når bestyrelsen finder det nødvendigt og skal afholdes, når mindst 1/3 af foreningens medlemmer fremsætter skriftlig begrundet anmodning om det over for formanden. I sådanne tilfælde skal generalforsamlingen afholdes senest fire uger efter, at anmodningen er kommet frem til formanden.

Stk. 2. Indkaldelsesfristen for en ekstraordinær generalforsamling er 3 uger. Indkaldelsen skal indeholde en dagsorden med de punkter, der ønskes behandlet på den ekstraordinære generalforsamling.

#### *§ 6. Foreningens daglige ledelse*

Stk. 1. Foreningens daglige ledelse udgøres af bestyrelsen, der foruden formanden består af 2 repræsentanter valgt blandt idrætsforeninger eller sportsklubber. Der kan udpeges maksimalt 2 repræsentanter fra uddannelsesinstitutioner i Svendborg Kommune. Repræsentanter fra uddannelsesinstitutionerne vælges på generalforsamlingen. Herudover kan Svendborg Kommune udpege maksimalt 2 repræsentanter af bestyrelsen.

Stk. 2. Bestyrelsen konstituerer sig snarest muligt efter generalforsamlingen. Bestyrelsen konstituerer sig selv med Næstformand og Kasserer.

Stk. 3. Formanden vælges for 3 år. Den øvrige bestyrelse vælges af generalforsamlingen for en 2-årig periode, således at der hvert år vælges to medlemmer. Genvalg kan finde sted.

Stk. 4. Bestyrelsen leder foreningen i overensstemmelse med nærværende vedtægter og generalforsamlingens beslutninger.

Stk. 5. Bestyrelsen fastsætter i øvrigt selv sin forretningsorden. Den kan nedsætte underudvalg og arbejdsgrupper til varetagelse af afgrænsede opgaver.

Stk. 6. Formanden indkalder og leder bestyrelsens møder. Indkaldelse sker skriftligt med angivelse af dagsorden, når formanden skønner det nødvendigt, eller mindst to medlemmer af bestyrelsen fremsætter ønske om det over for formanden. I sådanne tilfælde afholdes mødet senest 2 uger efter anmodningen er kommet frem til formanden.

Stk. 7. Der afholdes bestyrelsesmøde hvert kvartal.

Stk. 8. Til hvert bestyrelsesmøde skal der forlægge seneste periodes regnskab og budgetopfølgning

#### *§ 7. Økonomi, regnskab og revision*

Stk. 1. Foreningens regnskabsår følger skoleåret 1. august til 31. juli.

Stk. 2. Bestyrelsen er ansvarlig over for generalforsamlingen for budget samt regnskab.



Stk. 3. Foreningens regnskab føres af kassereren, der tillige fører foreningens medlemsregister.

Stk. 4. Regnskabet revideres af de på generalforsamlingen valgte 2 revisorer.

#### *§ 8. Tegningsregler og hæftelse*

Stk. 1. Foreningen tegnes udadtil ved underskrift af formanden og mindst et yderligere bestyrelsesmedlem i forening. Ved optagelse af lån og ved salg/ pantsætning af fast ejendom tegnes foreningen af den samlede bestyrelse.

Stk. 2. Kassereren står for varetagelse af foreningens formue, herunder indkassering af kontingent samt betaling af regninger. Kassereren kan råde over foreningens konti, herunder betalingskort og netbank til foreningens konti, samt indgå aftale herom.

Stk. 3. Der påhviler ikke foreningens medlemmer nogen personlig hæftelse for de forpligtelser, der påhviler foreningen.

#### *§ 9. Opløsning*

Stk. 1. Foreningens formue skal i tilfælde af opløsning udbetales til Svendborg Kommune til anvendes i overensstemmelse med de i § 2 fastsatte formål eller til andre almennyttige formål.

Vedtaget på foreningens generalforsamling den 27. november 2019.